



Вътрешен устав на
училище „Иван Вазов“

към родителска инициатива „Родина“

гр. Есен



I. УСТРОЙСТВО

1. Училище „Иван Вазов“ се ръководи от Управителен съвет.

Управителният съвет е контролен орган, който се състои от четирима членове: **председател, заместник председател и касиер на родителската инициатива в съвместна работа с училищен директор.** Членовете на Управителния съвет работят на доброволни начала.

2. Той организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и административна дейност на училището:
 - за изготвяне на годишен учебен план,
 - на учебните програми,
 - избора на учебници и помагала,
 - подбора на учители,
 - текущия контрол по време на занятията и всички други дейности, свързани с учебния процес.

Управителния съвет е органът за контакт с кандидат-учениците и техните семейства и съвместно с администратора координира всички дейности както в училището, така и в дружеството.

3. Към училището, по изискване на МОН (Министерство на образованието и науката) се сформира Родителски съвет. Той се състои от членове – по възможност по един представител от всяка група/ клас. Родителите биват избрани в началото на учебната година. Избраните родители се ангажират доброволно да представляват с въпроси, мнения и предложения останалите родители от техните класове. Те осъществяват връзката между родителите и ръководството. Членовете на Родителския съвет подпомагат и работят интензивно с ръководството на управителния съвет, училищния директор и администратор на организацията.
4. Всяка година на годишното събрание от членовете на дружеството се избират двама финансови контрольора, които един път в годината проверяват финансовата документация на дружеството /както за България така и за Германия/. Избраните лица не е необходимо да притежават икономическо

образование.

II. ПРИЕМ И ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

1. Приемът се прави въз основа на попълнен формуляр за записване от интернет платформата на училището.
2. Всяко дете може да посети две пробни занятия. Ако родителите решат детето им да бъде записано като ученик, е необходимо да попълнят онлайн формуляра за записване и да заплатят учебната такса. След заплащането се задължават да спазват правилника на училището.
3. Училището приема деца през цялата учебна година само за **детската градина**, ако местата и там на са запълнени.
4. С попълването на приемния формуляр и принадлежащата към него декларация родителите предоставят достоверна и поверителна информация. Те са длъжни своевременно да уведомяват училищния директор или съответния учител при настъпили промени /адресна регистрация, телефони за връзка, електронна поща и т.н./.
5. В съответния клас се приемат деца, които предварително полагат тест за ниво.
6. Родителите се задължават да уведомяват навреме преподавателя за отсъствие на ученика както в случай на болест, така и по друга причина. При отсъствие родителите се задължават детето да наваксат пропуснатия материал.
7. При продължително отсъствия на ученика /20 % от занятията/ се провежда разговор с родителите и се предприемат индивидуални мерки. Ученика се смята за незавършил учебната година. Удостоверение за завършен клас се издава само на ученици, редовно посещаващи учебните занятия.
8. При нарушаване на дисциплината и затрудняване на учебния процес, се провеждат индивидуални разговори с родителите и се предприемат конкретни мерки по случая.
9. Всички учебници и учебни тетрадки се предоставят от училището за всяка учебната година. Таксата за учебниците влиза в таксата за учебната година. Учебници се набавят въз основа на бройката на записалите се в срок ученици. Ученици, записани по-късно от посочения срок, се задължават сами да си набавят учебните материали за съответния клас.
10. Снимки на учениците и учителите могат да се използват за популяризиране дейността на училището. Родители, които не желаят детето/ децата им да присъстват на общи снимки се умоляват да ги отстранят от същите. Също така

това тяхно желание трябва да бъде отбелязано писмено в посочените формуляри.

11. При прекратяване на посещенията на детето в училище, родителите уведомяват писмено ръководството на училището, попълвайки формуляра за отписване. Учебна такса **не се в р ъ щ а**. Учебната такса се заплаща на две вноски през м. октомври и м. февруари.
12. Всеки ученик, посещавал училището през изтеклата учебна година се презаписва за следващата учебна година. Записването става чрез формуляра, качен на интернет страницата на училището.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИТЕ ДНИ И ЧАСОВЕ

1. Учебните занятия започват най-често в първата събота след започване на учебните занятия в немската училищна система в Северен Вестфален.. Те се провеждат всяка събота по график, изготвен в началото на учебната година. Той се дава на учениците и се публикува в сайта на училището. Ваканциите са съобразени с тези на училищата в Северен Рейн Вестфален. **Управителния съвет съвместно с директора и администратора си запазват правата на промени в програмата и вътрешния ред на училището.**
2. На учениците се издава при поискване удостоверение за завършено обучение по български език и литература, по история и география на България, което може да бъде предоставено в немското училище и записано към немската диплома. За подробности се обърнете към ръководството.
3. За момента училището се помещава на следните адреси:
 - **Camillo-Sitte-Platz 3, 45136 Essen und**
 - **Moltkeplatz 1, 45138 Essen**

IV. ВЪТРЕШЕН РЕД

1. Учебните занятия започват в различно време. За целта следете нашата веб страница или информацията на класните ръководители. За спокойното протичане на учебните занятия е от изключителна важност учениците да идват навреме.
2. В училището се използват само предварително определените помещения. Те се пазят чисти и се оставят във вида, в който са намерени. Техниката и инвентарът се използват само от упълномощените за това лица.

V. ТАКСА

1. Училище „Иван Вазов“, Есен се финансира от родителски такси и субсидии по ПМС 90 на МОН.
2. Таксата за обучение е годишна и се определя ежегодно от управителния съвет на организацията. Таксата се заплаща на две вноски – първата до 30 октомври, втората до 28 февруари. Разбира се при желание тя може да бъде заплатена и наведнъж.
3. Изключително важно е, таксата да се заплаща навреме.
4. Плащането на сумата се осъществява по банков път по сметката на родителска инициатива „Родина“е.V. Препоръчително е сумата за едно и повече деца от семейство да се заплатят наведнъж, като се запишат имената на децата, за които се заплаща. Към първата вноска прибавете и сумата за членство.

Deutsch-bulgarische Elterninitiative Rodina

Sparkasse Essen

IBAN: DE75 3605 0105 0001 2277 27

BIC: SPESDE33XXX

Verwendungszweck: BG-Schule, Name des Kindes (име на детето)