



Правилник за дейността на
Родителски съвет към
БНУ „Иван Вазов“
и родителска инициатива
„Родина“e.V.
гр. Есен



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училище и Съвет

- С този правилник се определят структурата, функциите, правата и задълженията на родителския съвет към българско неделно училище „Иван Вазов“, гр. Есен, Германия, по-долу наричано за краткост Училището.
 - Целите на настоящия правилник са да създаде ефективен подход при организиране дейността на родителския съвет, по-долу наричан за краткост Съвет.
2. Правилникът е задължителен за всички членове на родителския съвет.
3. Дейността на Училището е уредена в отделен Правилник.
- При организиране на своята дейност, родителският съвет се съобразява с Правилника за дейността на Училището и устава на родителската инициатива.

II. УСТРОЙСТВО.

Родителски съвет

4. Родителите или лицата, упражняващи родителски права на децата/учениците от Училището, избират на свое събрание родителски съвет.
- Членовете на Съвета могат да бъдат избрани.
 - Събранието се счита за редовно проведено, когато на него присъстват родителите/ лицата упражняващи родителски права, на повече от половината на обучаващите се в Училището деца/ ученици. Ако тази точка не може да се изпълни, влиза в сила устава на родителска инициатива „Родина“e.V.
5. Родителският съвет действа на доброволен принцип и подпомага дейността на Училището.
6. Той се избира в началото на учебната година.
7. Той приема правила за организацията на дейността си.
8. Общият брой на участниците в Съветът е най-малко трима родители/ лица упражняващи родителски права на децата/ учениците в Училището.
- Съветът се състои от председател, заместник председател и членове. Те се избират на първото заседание на Съвета с

обикновено мнозинство.

- Председателят и заместник председателят на Съвета могат да бъдат преизбрани.
- За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от председателя и протоколчика на заседанието.

9. Членовете на Съвета не участват в управлението на организацията.

Председател

10. Председателят представлява Родителския съвет

11. В отсъствие на председателя, неговите функции и задължения се изпълняват от заместник-председателя.

12. Председателят на Съвета:

- ръководи заседанията на Съвета;
- определя дневния ред на заседанията, въз основа на предложения от членовете на Съвета;
- внася за разглеждане постъпилите предложения;
- организира дейността на Съвета в съответствие с този Правилник;
- организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета;
- подготвя заседанията на Съвета съвместно с останалите членове.

13. Председателят на Съвета може да се оттегли с писмено уведомяване, отправено до членовете на Съвета.

- В случай на оттегляне на Председателя съгласно точка 11 заместник-председателят поема неговите функции до избор на нов председател.
- Членовете на Съвета избират нов председател на свое заседание.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ.

14. Родителският съвет:

- Осъществява наблюдение върху дейността на училището, включително относно законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата;
- Обсъжда и прави предложения за решаването на текущи проблеми на Училището;
- Съдейства за осъществяването на обучението и за включване на родителите при организиране на допълнителните училищни дейности за съхраняване на националното самосъзнание, култура и традиции;
- Подкрепя Училището в организирането на празници, извънкласни мероприятия и др.;
- Оказва съдействие на Училището за осигуряване на оптимален

- и ефективен учебен процес;
- Оказва съдействие при контакта с родителите/ настойниците на децата посещаващи Училището.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

15. Членовете на Съвета имат право да:

- вземат участие в провежданите срещи на Съвета;
- предлагат теми за дневния ред на срещите на Съвета;
- вземат отношение и предлагат решения по дискутираните теми;
- получат информация от заседанията, на които не са присъствали и савзетите решения
- влияят на формирането на предложенията и решенията на Съвета.

16. Членовете на Съвета се задължават да:

- посещават заседанията на Съвета;
- съдействат активно за осъществяване на взетите решения и препоръки по време на заседанията
- оказват необходимата помощ и активно да съдействат за развитието и изграждането на добра репутация на Училището.

V. ОСВОБОЖДАВАНЕ ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЪВЕТА

17. Членовете на Съвета се освобождават при следните случаи:

- с избора на нов Съвет в началото на всяка година;
- с едностранно волеизявление от страна на член на Съвета, който уведомява за това председателя на Съвета;
- при решение от страна на родителите/ настойниците на децата посещаващи Училището, взето на обща родителска среща;
- с прекратяване дейността на Училището.

18. Председателят на Съвета може да отправи предложение до събранието на родителите за освобождаване на член на Съвета.

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА СЪВЕТА И СВИКВАНЕ

19. Родителският съвет заседава най-малко два пъти в рамките на една учебна година.

- На заседанията може да бъдат поканени представител на Ръководството на Германско-българска родителска инициатива „Родина“ е.Ф., ръководителят на Училището и/ или представител/ и на учителския колектив на Училището.
- При отсъствие на представителите на участниците съгласно точка 19, Съветът ги уведомява за дискутираните теми и взетите решения.

20. Съветът определя редовни заседания по време на учебната година, съгласно точка 19, номер 1 и отправя покана за участие до лицата определени в точка 19 номер 2.
- Поканата за заседанието на Съвета, съгласно точка 20, се изпраща от председателя на Съвета 14 дни преди заседанието.
21. Съветът може да заседава извънредно по всяко време, по предложение на председателя или при инициатива на своите членове.
- В случай на необходимост от свикване на заседание, съгласно точка 21 председателят отправя покана до членовете на Съвета.
22. Поканите за редовните и извънредни заседания на Съвета се отправят писмено или в електронна форма, чрез електронна поща или други електронни комуникационни приложения.
- Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието.
23. По време на заседанията се избира протоколчик и се води протокол.
- Протоколът от заседанието се подписва от председателя и протоколчика на заседанието.
 - Протоколите от заседанията се съхраняват в Училището.
 - При поискване, те се предоставят на разположение на членовете на Съвета, ръководството на Училището и на родителите, на децата посещаващи Училището.
24. Съветът може да заседава, ако са се явили повече от половината от всички членове на Съвета.
- При липса на кворум председателят на Съвета насрочва ново заседание в най-кратки срокове.
 - Заседанията могат да се провеждат и виртуално
 - За постигане на ефективно и бързо вземане на решения при извънредни заседания, предложенията и решенията могат да се разменят чрез електронни комуникационни средства. Взетите по този начин решения се протоколират за архива на Съвета.
25. Всички членове на Съвета имат право на един глас.
26. Решенията на Съвета се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

27. В началото на всяка учебна година Съветът запознава родителите/настойниците на децата посещаващи Училището с настоящия правилник.

*Родителски съвет към българско неделно
Училище „Иван Вазов“, гр. Есен, Германия*