

Вътрешен устав на училище "Иван Вазов" Есен

I. УСТРОЙСТВО

1. Училище „Иван Вазов“ се ръководи от Управителен съвет. Управителния съвет е също така контролен орган, който се състои от четирима членове:
председател, заместник председател, касиер, училищен директор.
Членовете на Управителния съвет работят на доброволни начала. Управителния съвет на дружеството играе роля на Училищно настоятелство.
2. Училищното настоятелство организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и административна дейност на училището: за изготвяне на годишен учебен план, на учебните програми, избора на учебници и помагала, подбора на учители, текущия контрол по време на занятията и всички други дейности свързани с учебния процес. Училищното настоятелство е органа за контакт с кандидат учениците и техните семейства и администрира всички дейности както в училището, така и в дружеството.
3. Към училището, на доброволен принцип се сформира и Родителски съвет. Той се състои от членове – по възможност по един представител от всяка група/клас. Родителите могат да заявят желание за участие в съвета в началото на учебната година. Избраните родители се ангажират доброволно да представляват с въпроси, мнения и предложения останалите родители от техните класове. Те осъществяват връзката между родителите и ръководството. Членовете на Родителския съвет подпомагат и работят интензивно с ръководството на училището.

II. ПРИЕМ И ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

1. Приемът се прави въз основа на попълнен формуляр за записване.
2. Всяко дете може да посети две пробни занятия. Ако родителите решат детето им да бъде записано като ученик, е необходимо да попълнят формуляра за записване и заплатят учебната такса. С подписването на формуляра за записване родителите се задължават да заплатят учебната такса и да спазват

правилника на училището.

3. Училището приема деца през цялата учебна година само за детската градина и предучилищна група. За останалите класове по съображения на ръководството и наличието на свободни места в съответния клас.
4. С подписването на приемния формуляр и принадлежащите към него декларации родителите предоставят достоверна и поверителна информация. Те са длъжни своевременно да уведомяват училищния директор или съответния учител при настъпили промени /адресна регистрация, телефони за връзка, електронна поща и т.н./.
5. В съответния клас се приемат деца, които предварително полагат тест за ниво.
6. Родителите се задължават да уведомяват навреме администрацията и/или преподавателя за отсъствие на ученика както в случай на болест, така и по друга причина. При отсъствие, родителите се задължават да се навакса пропуснатия материал.
7. При продължително отсъствие на ученика /20 % от занятията/ се провежда разговор с родителите и се предприемат индивидуални мерки. Ученика се смята за незавършил учебната година. Удостоверение за завършен клас се издава само на ученици, редовно посещаващи учебните занятия.
8. При нарушаване на дисциплината и затрудняване на учебния процес, се провеждат индивидуални разговори с родителите и се предприемат конкретни мерки по случая.
9. Всички учебници и учебни тетрадки се предоставят от училището за всяка учебната година. Таксата за учебниците влиза в таксата за учебната година. Учебници се набавят въз основа на бройката на записалите се ученици. Ученици записали се по-късно от посочения срок, се задължават сами да си набавят учебните материали за съответния клас.
10. Кадри и снимки на учениците и учителите могат да се използват за популяризиране дейността на училището.
11. При прекратяване на посещенията на детето в училище, родителите

уведомяват писмено ръководството на училището, попълвайки формуляра за отписване. Учебна такса **не се в р ъ щ а**. Учебната такса се заплаща на две вноски Септември и Февруари.

12. Всеки ученик посещавал училището през изтеклата учебна година се презаписва за новата учебна година. Записването става чрез формуляра качен на интернет страницата.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИТЕ ДНИ И ЧАСОВЕ

1. Учебните занятия започват през септември и завършват през юли. Те се провеждат всяка събота по график, изготвен в началото на учебната година. Той се дава на учениците и се публикува в сайта на училището. Ваканциите са съобразени с тези на училищата в Северен Рейн Вестфален.

2. На учениците се издава удостоверение за завършено обучение степен по български език и литература, по история и география на България.

3. Училището се помещава на адрес:

- Camillo- Sitte- Platz 3, 45136 Essen und
- Königgrätzstr.12, 45138 Essen.

IV. ВЪТРЕШЕН РЕД

1. За всички класове учебните занятия започват в 10.00 часа. В детската група заниманията започват в 10.30 часа За спокойното протичане на учебните занятия е от изключителна важност учениците да идват навреме.

2. В училището се използват само предварително определени стаи и пространства. Помещенията се пазят чисти и се оставят във вида, в който са намерени. Техниката и инвентара в помещенията се ползват само от ръководството на училището и учителите, като се съхраняват добросъвестно от същите.

V. ТАКСА

1. Българо- немско училище „Иван Вазов“, град Есен се финансира от

родителски такси и чрез субсидий по ПМС 90 на МОН.

2. Таксата за обучение е годишна и се определя ежегодно от ръководството на училището. Таксата се заплаща на две вноски – първата до 15-ти септември, втората до 31-ви януари.
3. Изключително е важно, таксата да бъде навреме заплатена.
4. Внасянето на сумата се осъществява по банков път по сметката на родителска инициатива „Родина“ номер:

Sparkasse Essen:

IBAN: DE93 3605 0105 0001 9131 93

BIC: SPESDE3EXXX

Verwendungszweck: BG-Schule (BG- Училище), Name des Kindes (име на детето)